

Guatemala, 28 de febrero de 2013

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

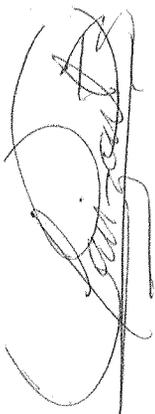
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 425-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 31-2013** correspondiente al periodo del 01 al 28 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 0012.**

Actividades realizadas:

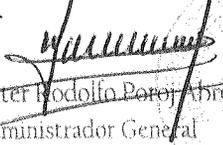
- Apoyo logístico y protocolario para autoridades en la caravana del zorro
- Apoyo protocolo y logístico en la semana del Wayeb
- Apoyo en protocolo para entrega de imágenes restauradas realizados por el Centro de Restauración de Bienes Culturales Muebles, CEREBIEM, a Rector del Templo de las Beatas de Belén
- Apoyo protocolario en entrega de donación de libros que realizó el Embajador de Corea en Guatemala a la Directora de la Biblioteca Nacional.
- Apoyo logístico para actividades de conmemoración del aniversario de la creación del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyo logístico para evento de entrega de la Orden del Patrimonio 2012 a galardonado.
- Apoyo a los compañeros dentro y fuera del ministerio a lo que se requiera

Resultados obtenidos:

- La colaboración en los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se realizó sin contratiempos.



Vø.Bo.


Lic. Walter Rodolfo Poroy Abrego
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


Rolando Espinoza